

Toruń, dn. 19.10.2018 r.

Urząd Miasta Torunia
Biuro Obsługi Urzędu
ul. Legionów 220
e-mail: roi@um.torun.pl

--- Wg. rozdzielnika ---

Zapytanie ofertowe poniżej 30 000 Euro
nr ROI.3400.41.2018

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności poza przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz.U. z 2017r., poz. 1579) zgodnie z zarządzeniem nr 9 PMT z dnia 09.01.2018 r w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Torunia.

Biuro Obsługi Urzędu
Urząd Miasta Torunia
87-100 Toruń
ul. Wały gen. Sikorskiego 8

zwraca się z prośbą o przygotowanie oferty na sprzedaż i dostarczenie:
Pięciu zestawów komputerowych oraz trzech notebooków konwertowalnych.

(Treść opisu przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).

Zamawiający dopuszcza oferty częściowe.

1. Proszę podać ryczałtową cenę **netto i brutto** w złotych dla każdego zadania oddzielnie na załączonym formularzu ofertowym (załącznik nr 2).
2. Termin realizacji: Zamawiający oczekuje realizacji zadania w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy.
3. Kryterium wyboru ofert dla każdego zadania:
 - a) cena oferty – 80%,
 - b) okres gwarancji w miesiącach – 20% – nie krócej niż 36 miesięcy, nie dłużej niż 60 miesięcy gwarancji.
 - c) W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty. Za korzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych za kryterium 1) i 2). Każda oferta może uzyskać za dane kryterium określoną liczbę punktów przy zastosowaniu wzorów:

$$\text{cena oferty} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times \text{znaczenie kryterium tj. 80 \%}$$

$$\text{okres gwarancji oferty} = \frac{\text{okres gwarancji w ofercie badanej}}{\text{najwyższy oferowany okres gwarancji spośród złożonych ofert}} \times \text{znaczenie kryterium tj. 20 \%}$$

4. Miejsce składania ofert: Ofertę proszę dostarczyć do Biuro Obsługi Urzędu UMT ul. Legionów 220 osobiście, faxem: 56 611 88 34 lub na adres e-mail (np. w formacie PDF): roi@um.torun.pl
5. Warunki płatności: przelew, 21 dni od dnia wystawienia faktury. Podstawą wystawienia faktury jest obustronne podpisanie protokołu odbioru.
6. Termin składania ofert: do **29.10.2018r. do godz. 12:00**
7. Warunki udziału w postępowaniu: O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają wiedzę i doświadczenie, tj. Wykonawcy, którzy wykonali co najmniej jedną usługę obejmująca swym przedmiotem zakres opisu przedmiotu zamówienia.
8. Wymagania i warunki Zamawiającego:
 - a) Do oferty musi być dołączony wypełniony i podpisany formularz ofertowy – załącznik nr 2
 - b) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.
 - c) Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w UMT.
 - d) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanymi Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.
 - e) Ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe, w przypadku, gdy kwoty przedstawione w ofertach na zapytanie będą wyższe od zaplanowanych w budżecie zadania Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego w części dotyczącej zadania bez negocjacji z Oferentami w zakresie zadania.
 - f) Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.
 - g) Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
 - h) Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
 - i) Oferenci biorący udział w postępowaniu zostaną poinformowani o wynikach postępowania pisemnie (drogą elektroniczną).
 - j) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej spośród najkorzystniejszych ofert dla zadania, jeżeli oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza dla zadania, uchyli się od zawarcia umowy w przedmiocie realizacji niniejszego zamówienia.
 - k) Oferenci mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego drogą elektroniczną na adres e-mail: roi@um.torun.pl
 - l) Ewentualne pytania dotyczące postępowania wraz z odpowiedziami Zamawiającego będą publikowane na BIP Zamawiającego.

9. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Zaproszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania Zamawiającego do przyjęcia którejkolwiek z ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia, a także do rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.


Kierownik Referatu
Obsługi Informatycznej
Piotr Konstanty

